

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari"

Via IV Novembre,34

26048 Sospiro CR

Telefono : **0372 623476** - Fax : **0372 623372**

Posta elettronica certificata : cric81500c@pec.istruzione.it

Posta elettronica ordinaria : cric81500c@istruzione.it

Sito Istituto : www.icsospiro.it

Codice fiscale : 93037640195

Codice univoco ufficio (CUF) : UF4SQM



Alla C.A. dei Sigg.^{ri}

Assistenti Amministrativi

Collaboratori Scolastici

Loro Sedi

e, p.c. :

Assistente Amministrativa

incaricata della gestione del personale

Del Prete Dott.^{ssa} Anna

Uffici Sede Istituto

Oggetto : Richiesta ferie personale ATA periodo natalizio 2018 - 2019

Al fine di garantire un'organica programmazione delle ferie del personale non docente nel periodo di sospensione delle attività didattiche durante le prossime festività natalizie (ovvero da lunedì **24 dicembre 2018** compreso a sabato **05 gennaio 2019**, sempre compreso, come da deliberazione del Consiglio d'Istituto n.° 19 del 07 giugno 2018 avente per oggetto "Calendario scolastico 2018 / 2019", rinvenibile sul sito dell'Istituto), il personale in indirizzo è tenuto a presentare il proprio piano ferie, utilizzando l'unito modulo.

In merito preciso quanto segue (**si prega di leggere con la massima attenzione le indicazioni fornite e di regolarsi di conseguenza, evitando di presentare richieste ad esse non conformi, ovvero moduli compilati erroneamente**) :

a) in detto periodo, non essendo gli edifici scolastici occupati dagli alunni, i Collaboratori Scolastici in servizio dovranno provvedere alla pulizia di tutti i locali, dei servizi igienici, degli spazi comuni, vetri, arredi e mobilia compresi. Relativamente alla sede dell'Istituto ciò vale anche per gli uffici, prescindendo dalla presenza del personale amministrativo. Quanto sopra con valenza di ordine di servizio, che peraltro richiama e ribadisce le disposizioni contenute nel Piano organizzativo del personale ATA, a mia firma, relativo al corrente anno scolastico (di cui al Prot. n.° 7457 del 31 ottobre 2018). Più precisamente mi riferisco alla sezione "Programma periodico delle pulizie", sotto sezione "Straordinarie", a pag. 62;

b) allo scopo di pervenire ad una equa ripartizione dei carichi di lavoro per l'assolvimento delle pulizie straordinarie di cui sopra, nonché di permettere l'utilizzo - per quanto possibile integrale - di eventuali prestazioni lavorative straordinarie non ancora compensate, ogni Collaboratore sarà tenuto a garantire la propria presenza in servizio nel periodo indicato, fatta eccezione - ovviamente - per le programmate chiusure prefestive (ovvero lunedì 24 dicembre 2018 e lunedì 31 dicembre 2018. Il calendario di dette chiusure è stato adottato con deliberazione del Consiglio di Istituto n.° 24 del 16 ottobre 2018, anch'essa pubblicata sul sito dell'Istituto), nel rispetto delle seguenti disposizioni non derogabili :

b.1) i Collaboratori in servizio fino al termine delle attività didattiche (Sig. Farro Andrea e Sig. Sarno Gerardo) o con nomina temporanea (Sig.^{ra} Allocca Carmela) sono collocati **d'ufficio** in ferie nei giorni lavorativi del periodo in questione, **Detti tre Collaboratori non dovranno pertanto presentare alla Segreteria alcuna richiesta di ferie relativamente al periodo indicato.** Questo il quadro delle causali giustificative delle loro assenze nel periodo in questione :

	Allocca Carmela	Farro Andrea	Sarno Gerardo
lunedì 24 dicembre 2018	x	x	x
giovedì 27 dicembre 2018	x	x	x
venerdì 28 dicembre 2018	x		x
sabato 29 dicembre 2018		x	
lunedì 31 dicembre 2018	x	x	x
mercoledì 02 gennaio 2018	x		x
giovedì 03 gennaio 2018	x	x	x
venerdì 04 gennaio 2018	x		x
sabato 05 gennaio 2018		x	
Totale giorni ferie assegnati	7	6	7

b.2) tutti gli altri Collaboratori dovranno assicurare la presenza in servizio nel periodo indicato per un **minimo di un giorno lavorativo e per un massimo di due.** Richieste che non rispettino tale requisito saranno corrette d'ufficio;

b.3) nei singoli plessi non sarà consentita la presenza in servizio di un unico Collaboratore. Pertanto, qualora quelli assegnati ad una scuola siano due, dovranno risultare contemporaneamente presenti ovvero assenti. Nell'ipotesi, al contrario, un singolo Collaboratore dovesse risultare eventualmente presente in un plesso, ne disporrà il trasferimento d'ufficio in un altro, ovvero presso la sede dell'Istituto, dove dovrà essere sempre assicurata la presenza in servizio di almeno due unità di personale - ovvero almeno un Assistente od il sottoscritto e in ogni caso un Collaboratore Scolastico - dato che la Segreteria nei giorni lavorativi resterà sempre aperta, tuttavia solo su fascia mattutina.

b.4) non saranno autorizzate assenze dal servizio, quale che ne sia la causale (ferie, festività soppresse, recupero straordinari o recupero festa patronale non fruita) che prolunghino od anticipino il periodo natalizio di sospensione delle attività didattiche. Pertanto è inutile avanzare richieste in merito;

b.5) relativamente alle giornate di sabato 29 dicembre 2018 e di sabato 05 gennaio 2019 (in cui non si osserverà la chiusura prefestiva dell'Istituto), l'eventuale assenza dovrà essere giustificata da chi sarebbe tenuto ad essere in servizio in tali giorni, ovvero dalle sole :

C.S. Azzolini Federica	sabato 29 dicembre 2018 e sabato 05 gennaio 2018
C.S. Molardi Teresina	sabato 05 gennaio 2018
C.S. Neri Elena	sabato 29 gennaio 2018

b.6) con riferimento alla compilazione del citato modello, preciso quanto segue :

- per ogni giorno di assenza dal servizio deve essere indicata la causale scelta, apponendo una **X** nella colonna corrispondente, secondo questo esatto ordine :

- le causali delle assenze vanno tassativamente esposte **secondo l'ordine delle colonne della parte tabellare dell'unito modulo, da sinistra a destra**, ovvero :

- per prime le ferie eventualmente **residuate dal precedente anno scolastico**. Il solo personale che è tenuto ad utilizzarle è il seguente :

Nominativo	Qualifica professionale	Numero giorni richiedibili
Casali Fiorella	C.S.	3
Chiappa Emilia Paola	A.A.	6
Mancuso Teresa	C.S.	5
Mazzi Mara	C.S.	3
Molardi Teresina	C.S.	4
Moronese Marcello	C.S.	1
Pagliari Tiziana	C.S.	3
Pizzocheri Gigliola	C.S.	5
Rancati Federica	A.A.	4
Ruggeri Nadia	C.S.	4
Scaglia Mariafranca	C.S.	5
Tanzini Maria	C.S.	4

Le ferie del 2017 / 2018 sopra indicate quali richiedibili, sono quelle non fruito al 31 agosto 2018, dedotte quelle eventualmente richieste e fruito dal 01 settembre al 30 novembre 2018

- per secondi, ricorrere ad eventuali **straordinari non compensati** alla data del 30 novembre 2018 (che comprendono anche quelli eventualmente non compensati al 31 agosto 2018) , che è quella assunta per il loro conteggio da parte della Segreteria, qualora siano sufficienti a consentire l'assenza per una intera giornata. Detti straordinari risultano essere i seguenti :

Generalità	Qualifica professionale	Straordinari non compensati al 30 novembre 2018			
Allocca Carmela	C.S.	07	ore e	12	minuti
Azzolini Federica	C.S.	05	ore e	55	minuti
Casali Fiorella	C.S.	19	ore e	15	minuti
Chiappa Emilia Paola	A.A.	15	ore e	01	minuti
Del Prete Dott. ^{ssa} Anna	A.A.	13	ore e	30	minuti
Farro Andrea	C.S.	-	ore e	-	minuti
Fasulo Caterina	A.A. f.f.	minor servizio di 00 ore e 50 minuti			

Generalità	Qualifica professionale	Straordinari non compensati al 30 novembre 2018			
Landi Dott. Roberto	D.s.g.a.	33	ore e	58	minuti
Maestri Dott.ssa Elena	A.A.	-	ore e	-	minuti
Mancuso Teresa	C.S.	13	ore e	56	minuti
Marasco Anna	C.S.	08	ore e	16	minuti
Mazzi Mara	C.S.	06	ore e	30	minuti
Molardi Teresina	C.S.	09	ore e	10	minuti
Moronese Marcello	C.S.	02	ore e	49	minuti
Neri Elena	C.S.	08	ore e	30	minuti
Pagliari Tiziana	C.S.	-	ore e	-	minuti
Pizzocheri Gigliola	C.S.	31	ore e	30	minuti
Rancati Federica	A.A.	06	ore e	53	minuti
Rossi Barbara	C.S.	13	ore e	02	minuti
Ruggeri Nadia	C.S.	10	ore e	07	minuti
Sarno Gerardo	C.S.	minor servizio di 01 ore e 05 minuti			
Scaglia Mariafranca	C.S.	15	ore e	31	minuti
Tanzini Maria	C.S.	01	ore e	21	minuti

Ciò premesso i soli dipendenti **che debbano obbligatoriamente** avvalersi di uno o più giorni di assenza dal servizio ricorrendo alla compensazione con prestazioni straordinarie, qualora l' utilizzo di eventuali ferie loro richieste dell'anno precedente non sia sufficiente a giustificare tutti i giorni di assenza dal servizio, sono solo i seguenti :

Generalità	Qualifica professionale	Giorni da richiedere ricorrendo alla compensazione di prestazioni straordinarie
Allocca Carmela	C.S.	2
Casali Fiorella	C.S.	2
Chiappa Emilia Paola	A.A.	2
Del Prete Dott. ^{ssa} Anna	A.A.	2
Landi Dott. Roberto	D.s.g.a.	4
Mancuso Teresa	C.S.	1
Marasco Anna	C.S.	1
Molardi Teresina	C.S.	1
Neri Elena	C.S.	1
Pizzocheri Gigliola	C.S.	4

Generalità	Qualifica professionale	Giorni da richiedere ricorrendo alla compensazione di prestazioni straordinarie
Rossi Barbara	C.S.	1
Ruggeri Nadia	C.S.	1
Scaglia Mariafranca	C.S.	2

Le prestazioni non compensate in occasione delle correnti vacanze natalizie, lo saranno in occasione di prossimi periodi di sospensione delle attività didattiche, in ultimo quello estivo.

- in terza istanza, se rimangano ancora giorni da giustificare, indicare le **festività soppresse** non ancora fruite che, in ogni caso, possono essere al massimo pari per tutto il personale ad **un solo giorno per il personale in servizio a tempo indeterminato e per quello con nomina annuale** (mentre quello con nomina fino al termine delle attività didattiche o con incarico temporaneo non ne ha maturato alcuno. In ogni caso i tre Collaboratori Scolastici assunti con tale posizione giuridica, come precisato al punto b.1) non devono caso produrre alcuna domanda per la fruizione di ferie nel periodo natalizio);

- in quarta istanza, il personale che sia stato in servizio **domenica 25 novembre 2018**, in concomitanza con lo svolgimento della prima giornata delle elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto e degli Organi collegiali (Circolare a mia firma Prot. n.° 7925 / B10 del 14 novembre 2018), ha diritto a vedersi riconoscere dette prestazioni lavorative in giornata festiva non attraverso il loro computo in termini di lavoro straordinario, bensì fruendo del recupero di un'intera giornata. Detti Collaboratori sono i Sigg.^{ri}:

Azzolini Federica
Mancuso Teresa
Rossi Barbara
Sarno Gerardo
Tanzini Maria

- solo esaurite tutte le tre precedenti opzioni, ricorrere a **ferie** maturate nel **corrente anno scolastico**.

Quindi, ricapitolando, nelle domande indicare nell'ordine :

per prime	ferie anno scolastico precedente (se se ne hanno)
per secondi	recuperi straordinari non compensati (solo qualora siano sufficienti per richiedere almeno un giorno di assenza dal servizio)
per terze	festività soppresse (al massimo un solo giorno)
per quarto	recupero del servizio elettorale del 25 novembre 2018
in ultimo	ferie corrente anno scolastico

Dato che le informazioni fornite sono molto chiare ed esaurienti, è lecito attendersi dal personale la massima precisione nella compilazione del modulo.

c) eventuali richieste di assenza - nel periodo indicato - per l'intera giornata per permessi personali documentati, donazione del sangue o fruizione di Legge 104 / 1992 non vanno - con evidenza -

indicate nell'unito modulo, ma presentate a parte utilizzando quelli specifici (Modello 10 per il personale a tempo determinato e Modello 11 per quello di ruolo);

d) non inserire note di alcun genere sul prospetto;

e) datarlo e firmarlo;

f) restituirlo - privo di correzioni e/o cancellature - alla Segreteria **non oltre sabato 15 dicembre 2018**. L'inoltro può essere fatto anche a mezzo fax. Si consiglia di farsene una copia.

**NON RESTITUIRE MODULI NON DATATI, NON FIRMATI, COMPILATI
ERRONEAMENTE, CON CANCELLATURE O NOTE DI QUALSIASI GENERE.**

L'indicazione dei giorni di ferie e festività soppresse maturati e richiedibili, può essere ottenuta rivolgendosi - anche telefonicamente - all'Assistente Amministrativa incaricata della rilevazione del personale, Sig.^{ra} Rancati Federica.

Debitamente vagliate le richieste che perverranno all'Ufficio, seguirà circolare a mia firma di formalizzazione del piano ferie relativamente al periodo indicato, con indicazione degli orari individuali di lavoro e - relativamente ai soli Sigg.^{ri} Collaboratori Scolastici - anche delle sedi di assegnazione, che potranno differire da quelle abituali.

Onde evitare eventuali malintesi, ricordo che la semplice richiesta di ferie non comporta alcun automatico obbligo di loro concessione, secondo le indicazioni formulate.

Il personale all'indirizzo, al fine di organizzare i propri impegni famigliari, dovrà quindi considerare vincolante unicamente detta mia comunicazione.

Distinti saluti

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
F.^{to} Landi Dott. Roberto



Alla C.A. del
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Landi Dott. Roberto
Sede Istituto

SPAZIO PER IL TIMBRO DEL PROTOCOLLO

Oggetto : richiesta astensione dal servizio periodo natalizio 2018 - 2019

Io sottoscritt _____ chiedo di fruire, nel periodo dal
24 dicembre 2018 (compreso) al 05 gennaio 2019 (compreso), dei seguenti giorni di assenza per le causali indicate :

Avvertenza : per ogni giorno richiesto di assenza dal servizio, barrare con una **X** la causale scelta.
NON APPORRE NESSUNA ALTRA INDICAZIONE NEI RIQUADRI

Giorno	Causale assenza					
	Ferie precedente anno scolastico	Strordinari non compensati al 30 novembre 2018	Festività sopresse anno corrente	Recupero servizio elettorale del 25 novembre 2018	Ferie anno corrente	
lunedì 24 dicembre 2018						(1)
giovedì 27 dicembre 2018						
venerdì 28 dicembre 2018						
sabato 29 dicembre 2018						
lunedì 31 dicembre 2018						(1)
mercoledì 2 gennaio 2019						
giovedì 3 gennaio 2019						
venerdì 4 gennaio 2019						
sabato 5 gennaio 2019						
Totale giorni richiesti →						

Sede di servizio, li ___/___/2018

(1) chiusura prefestiva Istituto. Assenza obbligatoria da giustificare solo da chi sarebbe stato in servizio quel sabato

Riconsegnare al protocollo, anche a mezzo fax - senza cancellature o correzioni, compilata,
firmata e datata - entro e non oltre **sabato 15 dicembre 2018**